

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ «Краснояржский  
детский сад общеразвивающего вида»



А.А.Зернова

приказ от 01.04.2025 г. № 34 о/д

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.12.2009 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ ст.6 ч.1. Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ ст.2 ст.4, требованиями Постановления главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.04.2024 № 263);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Белгородской области от 31.10.2014 г. № 314-ФЗ «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями на 24 марта 2025 года) (в посл. ред. закона Белгородской области от 24.03.2025 N 466);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги Краснояржского района;
- Уставом Учреждения.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема лиц на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида» (далее – ДОУ).

3. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено ДОУ.

По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и руководства образовательной организации в образовательную организацию могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию.

5. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия Заявителя и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по направлению МУ «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области». Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

9. В ДОУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 1 года 6 месяцев до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- группа раннего возраста;
- младшая группа;
- средняя группа;
- старшая группа;
- подготовительная к школе группа.

10. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

11. Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю Учреждения или лицам уполномоченным подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), который возвращается лицу, представившему указанный документ.

12. По состоянию на 31 августа каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

13. Не позднее 1 сентября руководителем ДОУ издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

14. Отчисление ребенка из ДОУ в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15. Основанием для отказа в приеме в ДОУ является отсутствие в ней вакантных мест.

16. Комплектование ДОУ на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДОУ детьми в соответствии с установленными нормативами и при наличии вакантных мест на основании направления, выданного МУ «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области» по личному заявлению родителя (законного представителя)

ребенка (далее – Заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя.

17. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

18. К заявлению прилагаются следующие документы:

– оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ(-ы), удостоверяющий (-ие) личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст.3032);

– оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

– оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

– оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– оригинал и копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– оригинал и копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие законность их нахождения на территории Российской Федерации:

– вид на жительство;

– разрешение на временное проживание;

– виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы; предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);

– миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).

В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца одного из родителей; запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

19. Форма заявления приведена в приложении №1 к настоящим Правилам, доступна для просмотра и скачивания на официальном сайте ДОО в сети Интернет (далее – сайт), а также размещена на информационном стенде в помещении ДОО (далее – информационный стенд).

20. Все документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Документы заявитель должен предоставить самостоятельно.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Регистрацию заявления осуществляет заведующий ДООУ (ежедневно с 9.00 до 12.00) в Журнале регистрации заявлений (приложение №2), листы которого нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью заведующего ДООУ и печатью ДООУ.

22. При приеме документов Заявителю выдается расписка (приложение №3) в приеме документов с указанием их перечня и даты приема. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью ДООУ.

23. Заявление о приеме в ДООУ может быть направлено в форме электронного документа в соответствии с пунктом 8 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236.

24. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

25. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с Заявителем (приложение № 4).

26. На основании представленных документов заведующий ДООУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ (далее – приказ) (приложение № 5). Приказ в трехдневный срок со дня его издания размещается на информационном стенде ДООУ.

На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Срок хранения на сайте информации по зачислению воспитанника (-ов) составляет один год с момента издания распорядительного акта.

27. Документы представленные Заявителем хранятся в ДООУ в личном деле воспитанника до прекращения образовательных отношений.

# Приложение № 1

к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующему МДОУ «Краснояржский  
детский сад общеразвивающего вида»  
Зерновой А.А.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдано \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_.

адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания): \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного

**основной образовательной/ адаптированной образовательной**  
образования в МДОУ «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида» в группу  
\_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания  
**общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей**

**полного дня (10,5- 12 ч.)/ сокращенного дня (8-10 ч.)/ кратковременного пребывания (до 5 ч.)**

с (желаемая дата приема на обучение) \_\_\_\_\_. Язык образования – \_\_\_\_\_,  
родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

Есть потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет);

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников, информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников **ознакомлен(а)**:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие МДОУ «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида», зарегистрированному по адресу: Белгородская область, п.Красная Яруга, ул.Мира, д.23; ОГРН 1023101179287, ИНН 3113000381, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования, а также в целях обеспечения медицинского обслуживания, начисления родительской платы и компенсации, ведения статистики на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №2  
к правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования в муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение «Краснояржский  
детский сад общеразвивающего вида»

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ  
вМДОУ «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес регистрации/фактического проживания родителя (законного представителя) ребенка	Дата регистрации заявления	Номер заявления	Подпись

Приложение №3  
к правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования в муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение «Красноярский  
детский сад общеразвивающего вида»

## РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Сдал документы: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1.	заявление о приеме № _____		
2.	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации		
3.	копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка		
4.	копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)		
5.	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
6.	копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
7.	копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
8.	медицинское заключение		
9.	копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)		

Принял документы: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ответственного лица

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

М.П.

## Приложение №4

к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»

### ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Красная Яруга

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида» (далее ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_,

(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_.

1.4. Срок освоения образовательной программы - с даты зачисления воспитанника до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ – \_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

#### ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Проводить психолого-педагогическое обследование Воспитанников с целью индивидуализации образования или оптимизации работы с группой детей.

Рекомендовать Заказчику обследование территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в целях своевременного выявления у Воспитанника особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.4. Оказывать консультативную поддержку Заказчику по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.6. Отказать в передаче Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.1.7. Временно или постоянно переводить в другую дошкольную образовательную организацию Воспитанника в случае необходимости (ремонтные работы в ДОУ, наличие некомплектованных групп до нормативной наполняемости и пр.).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение 5 дней с момента зачисления.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг на безвозмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации об образовании

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября (включительно) ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца с момента диагностического обследования о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника в раннем возрасте.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДООУ.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, паспортных данных и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.7. Своевременно, не менее чем за 3 рабочих дня, информировать Исполнителя в устной форме (на срок не более 1 месяца) или в форме письменного заявления (на срок более 1 месяца) о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ.

Сообщать о болезни воспитанника лично или по тел.: 8(47263)45-4-36 до 8.00 в первый (рабочий) день заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего МДОУ, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1750 рублей в месяц.

Размер родительской платы может быть изменен постановлением главы администрации Краснояружского района.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 1750,00 (Одна тысяча семьсот пятьдесят) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца следующего за периодом оплаты за наличный расчет в бухгалтерии МДОУ «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида» либо безналичный расчет согласно выданной квитанции.

3.5. Заказчику предоставляются льготы по оплате за содержание ребенка в ДОУ в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области и нормативными актами органов местного самоуправления:

3.5.1. Освобождаются от платы:

- в размере 100% - дети-инвалиды; дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией;
- в размере 100% - дети участников специальной военной операции (в том числе погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.
- в размере 50% - многодетные семьи.

3.5.2. Заказчику выплачивается компенсация:

- на первого ребенка в размере 20 % от внесенной ими родительской платы за содержание воспитанника в ДОУ,
- на второго ребенка в размере 50 % от внесенной ими родительской платы за содержание воспитанника в ДОУ,
- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 % от внесенной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание воспитанника.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>17(1)</sup>.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МДОУ «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»

Почтовый адрес:

309421 Белгородская обл.,

Краснояржский район,

п.Красная Яруга, ул. Мира,23

телефон 8-47-263-45-4-36

super.detskiisad@yandex.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 3113000381 КПП 311301001

БИК 041403001

Отделение Белгород //УФК по

Белгородской области г. Белгород

к/с: 40102810745370000018

р/с в УФК: 03234643146430002600

Казначейский счет:

03234643146430002600

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан:

\_\_\_\_\_  
Код подразделения:

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

Заведующий

\_\_\_\_\_  
подпись

Зернова А.А.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение №5  
к правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования в муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение «Краснояржский  
детский сад общеразвивающего вида»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»

Приказ

от \_\_\_\_\_

№

О приеме на обучение

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Уставом МДОУ «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида», правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида», на основании направления от \_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_ приказываю:

1. Зачислить в МДОУ «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида» в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Заведующий МДОУ «Краснояржский  
детский сад общеразвивающего вида» \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

<sup>17(1)</sup> Пункт 8<sup>3</sup> Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее — Правила № 926).